

KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ KÖZÖS SZABÁLYZAT

Érvényes: 2025. április 1-jétől

KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGÁNAK RENDJÉRŐL SZÓLÓ KÖZÖS SZABÁLYZAT

Berhida Város Önkormányzata, Vilonya Község Önkormányzata, a Berhidai Köznevelési Társulás, a Berhidai Szociális Társulás, a Berhidai Német Nemzetiségi Önkormányzat, a Berhidai Roma Nemzetiségi Önkormányzat valamint a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal, (a továbbiakban együtt: Közfeladatot ellátó szervek) a közérdekű adatok nyilvánosságának rendjéről szóló közös szabályzatát az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdés, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségterítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (a továbbiakban: IHM rendelet) végrehajtása, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 13. § (2) bekezdés h) pontjának előírásai alapján a következők szerint határozom meg.

1. A Szabályzat célja, hatálya

1.1. *A Szabályzat célja*, hogy a Közfeladatot ellátó szervek meghatározzák és elősegítsék a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, a közérdekű adatok igénylésének és teljesítésének rendjét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, rögzítse az adatokat megismerni kívánó személy jogait és kötelezettségeit, valamint meghatározza az adatszolgáltatónak a jogait és kötelezettségeit. Meghatározza a honlapon közzétételre kerülő közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak és az adatszolgáltatásért felelősöknek körét, az adatközlő elektronikus közzététellel, a folyamatos hitelesség biztosításával kapcsolatos kötelezettségeit, az adatok frissítésével kapcsolatos kötelezettségeit, valamint a közzétételi eljárást. Ennek érdekében a szabályzat a www.berhida.asp.lgov.hu honlapon közzétételre kerül.

1.2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed Berhida Város Önkormányzata, a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal, a Berhidai Köznevelési Társulás, a Berhidai Szociális Társulás, továbbá a településen működő Berhidai Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Berhidai Roma Nemzetiségi Önkormányzat egész szervezetére.

1.3 A szabályzat tárgyi hatálya a Közfeladatot ellátó szervek kezelésében lévő és tevékenységére, működésére, gazdálkodására vonatkozó, valamint működése során, illetve azzal összefüggésben keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.[Infotv. 26. § (2)]

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtja.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

Adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.

Általános közzétételi lista: Az Infotv. 1. számú mellékletében megtalálható lista, amelynek adatait valamennyi közzétételre kötelezett szerv köteles közzétenni.

Különös közzétételi lista: A közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan jogszabály által meghatározott lista, amely további közzéteendő, közérdekű adatokat tartalmaz.

Egyedi közzétételi lista: A közfeladatot ellátó szervek vezetői jelen szabályzatban további kötelezően közzéteendő adatkört határozhatnak meg.

Közzététel: a törvényben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

Közzétételi egység: a közzétett adatokat összefoglaló megjelenítési egység, dokumentum, amely lehet HTML, PDF vagy WORD formátumú. A közzétételi egységet és annak tartalmát egyértelműen meghatározza az URL címe.

Leíró adat: a közzétett adatokat összefoglaló, a közzétételi egységet leíró – a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005.(XII.25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) melléklete IV. pontja szerinti – XML állomány, amely az egységes közadatkereső rendszer működéséhez szükséges.

Helyesbítés: a pontatlan vagy téves közérdekű és közérdekből nyilvános adatok javítása.

Jegyző: ahol a Szabályzat a jegyző megnevezést használja, az alatt az aljegyzőt is érteni kell.

Polgármester: ahol a Szabályzat a polgármester megnevezést használja, az alatt az alpolgármestert, elnököt is érteni kell.

2. A közérdekű adatok nyilvánossága

3.1 A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerésére igényt kell benyújtani a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) ügyfélfogadási ideje alatt a Hivatal vezetőjéhez. Az igény benyújtásával egyidejűleg kezdetét veszi az eljárás. A közérdekű adat megismerése iránti igényt szóban közölheti, illetve írásban bárki térítésmentesen benyújthatja függetlenül attól, hogy a kérelemben foglalt adatokat saját felhasználás vagy más személy, illetve szervezet részére történő továbbítás céljából igényli.

3.2 A Hivatalnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adat szolgálati titok, minősített adat, vagy a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot törvény korlátozza. A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók. A közérdekű adatok nem ismerhetők meg, illetve nyilvánosságuk korlátozható az Info. törvény 27. §-ának rendelkezései szerint.

3.3 A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a Képviselő-testület előterjesztéseibe és ülésének jegyzőkönyveibe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés esetén is biztosítani kell. Ez megfelelően alkalmazandó a bizottság, a részönkormányzat, a társulás és a nemzetiségi önkormányzat ülésére is.

3.4 Közfeladatot ellátó szervek feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Jogszabály ennél rövidebb időt is meghatározhat.

3.5 A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény tíz éves időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy megismerése a Közfeladatot ellátó szervek törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

3.6 Az Adatkezelő mint helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Ilyen ügyek különösen:

- a) önkormányzati költségvetés és annak végrehajtása;
- b) önkormányzati vagyon kezelése;
- c) a közpénzek felhasználása és az erre kötött szerződések,
- d) a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítása.

3.7 Az Önkormányzat és a Hivatal lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, különösen:

- a) hatáskörére, illetékességére,
- b) szervezeti felépítésére,
- c) szakmai tevékenységére,
- d) eredményességének értékelésére,
- e) birtokában lévő adatfajtákra,
- f) működésükről szóló jogszabályokra,
- g) gazdálkodására vonatkozó adatokat.

3.8 Közfeladatot ellátó szervek a közfeladataik ellátásával kapcsolatos tevékenységüknek az Infotv. 37. §-ában meghatározott általános közzétételi lista szerinti adatait az Önkormányzat honlapján a Hivatal útján teszi közzé.

4 A közérdekű adatok megismerésére irányuló egyedi igény és teljesítése

4.1 A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban vagy írásban (ide értve az elektronikus úton benyújtottat is) igényt nyújthat be a Hivatalhoz.

4.2 Jelen szabályzat az Önkormányzat honlapján közzétételre kerül, ahonnan a Szabályzat 1. számú mellékletét képező igénybejelentő lap is letölthető.

4.3 Az igénylő a közérdekű adatok megismerésére irányuló igényét a bejelentő laptól független, kötetlen formában is benyújthatja. A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni. A nem egyértelmű vagy nem kellően konkrét igényt - melynek elbírálása a polgármester vagy a jegyző feladata -

a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából vissza kell juttatni. Amennyiben az igénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem nyilatkozik, a rendelkezésre álló adatok alapján kell teljesíteni az igényt.

4.4 A szóban benyújtott igényről a polgármester, Jegyző által kijelölt személy jegyzőkönyvet készít.

4.5 A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt az adatot kezelő irodavezető teljesíti a kiadmányozás rendjét rögzítő mindenkor hatályos szabályzat előírásai betartása mellett.

4.6 A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Hivatal az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű vagy nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az adatigénylőt a kötelezett az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatja.

4.7 Az igény elsődlegesen írásban teljesítendő. Az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha:

- a) az igényelt adat a honlapon vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, és az így, az igénylőnek írásos formában is elérhető,
- b) az igénylő szóban kéri a választ,
- c) az igény a Közfeladatot ellátó szervek eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető, vagy
- d) szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára kielégítő.

4.8 Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

4.9 Az Adatkezelő a közérdekű adatot tartalmazó adatbázisról történő másolat készítéséért - legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapít meg, amely megállapításának szabályait a 2. számú melléklet tartalmazza. A költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

4.10 Az igénylő a költségtérítés összegéről kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

4.11 A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemeket kell figyelembe venni:

a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, valamint,

b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége határozza meg.

4.12 Amennyiben az igénylő a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költségeket. Amennyiben az igénylő vállalja a költségek megtérítését, annak összegéről az adatszolgáltató számlát állít ki és adatok átadásával egyidejűleg átadja.

4.13 Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

4.14 Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény tudomására jutását követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igénylő elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton értesíteni kell. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg, az adatszolgáltatást azonban magyar nyelven kell teljesíteni.

4.15 A határidők vonatkozásában különleges jogrend idején a jogszabályoknak megfelelően kell eljárni.

4.16 A Hivatal évente, tárgyévet követő év január 31. napjáig értesíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot az elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól. Az adatszolgáltatásért a Titkársági és Szervezési Iroda vezetője a felelős.

5 Jogorvoslat a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban

5.1 Ha a Hivatal a közérdekű adatra vonatkozó igényt nem teljesíti, az igénylő bírósághoz fordulhat.

6 Adatvédelmi előírások

6.1 Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

6.2 Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyes adatai az Infotv. 28. §-ában foglaltak szerint kezelhetők. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

7 A közérdekű adatok elektronikus közzététele

7.1 A Közfeladatot ellátó szervek az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatot internetes honlapon, a <https://www.berhida.asp.lgov.hu> oldalon digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából díjmentesen hozzáférhetővé teszi. A közzétett adat megismerése személyes adat közléséhez nem köthető.

7.2 Az Infotv.-ben meghatározott közzétételi listákban szereplő adatok közzététele nem érinti a Közfeladatot ellátó szerveknek a közérdekű adat közzétételével kapcsolatos, más jogszabályban meghatározott kötelezettségét. A kötelezően közzéteendő adaton kívül elektronikusan közzétehető más közérdekű adat is.

7.3 Az Önkormányzat esetében a polgármester, a nemzetiségi önkormányzatok és a társulások esetében az elnök, a Hivatal esetében a jegyző (a továbbiakban: Közfeladatot ellátó szervek vezetői)

- a) meghatározza a Közfeladatot ellátó szervek különös és egyedi közzétételi listáját,
- b) kiadmányozza az egyedi adatigénylésekre adott válaszokat,
- c) a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén dönt a felelős szankcionálásáról.

7.4 A Közfeladatot ellátó szervek vezetői a közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos adatfelelősi feladataikat a Hivatal szervezeti egységei útján látják el.

8 A szervezeti egységek feladatai az elektronikus közzététel és az adatigénylések teljesítése során

8.1 A Jegyző a közérdekből nyilvános adatokat az irodavezetők (adatfelelősök) bevonásával ellenőrzi, és az irodavezetők útján továbbítja a honlap karbantartásával szerződés alapján megbízott (adatközlő) személynek, aki a honlapon valamint szükség szerint a közadattárba az adatokat feltölti, nyilvánosságra hozza.

8.2 Az egyes közérdekű adatok közzétételének adatfelelősi feladatai azon iroda vezetőjét terhelik, amely szervezeti egység azokat előállította, valamint amelynek működése során, vagy ahhoz kapcsolódóan keletkeztek.

8.3 A Közfeladatot ellátó szerv általános közzétételi listáján már közzétett közérdekű és közérdekből nyilvános adatok frissítését az Infotv.-ben meghatározott időközönként kell elvégezni. A frissített közérdekű és közérdekből nyilvános adat közzétételét a Hivatallal a honlap karbantartására szerződő informatikus (a továbbiakban: webmester) végzi.

8.4 Titkársági és Szervezési Iroda Vezetője az Iroda tevékenységét érintő - általános közzétételi lista I.1-11, II. 1-3, 5, 7-25, III. 8. közzétételi egységek – közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat elkészíti, az adott közzétételi egységhez tartozó frissítési időpontnak megfelelően frissíti, és közzétételre e-mailen továbbítja a webmesternek.

8.5 Hatósági Iroda Vezetője az Iroda tevékenységét érintő - általános közzétételi lista II. 4, 6, 11-12. közzétételi egységek – közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat elkészíti, az adott közzétételi egységhez tartozó frissítési időpontnak megfelelően frissíti, és közzétételre e-mailen továbbítja a webmesternek.

8.6 Pénzügyi Iroda Vezetője az Iroda tevékenységét érintő - általános közzétételi lista II. 11-12. és III. 1-7. közzétételi egységek – közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat elkészíti, az adott közzétételi egységhez tartozó frissítési időpontnak megfelelően frissíti, és közzétételre e-mailen továbbítja a webmesternek.

8.7 A 8.2 pont szerinti adatfelelősök további feladatai az általa vezetett Iroda vonatkozásában:

- a) gondoskodnak a közzétételi listákon szereplő adatok előállításáról és az adatközlőnek - eltérő megállapodás vagy utasítás hiányában - elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón, határidőben történő megküldéséről,
- b) megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén együttműködnek az adatközlővel a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadja,
- c) gondoskodnak a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és időszerűségéről,
- d) folyamatosan figyelemmel kísérik a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét,
- e) a frissített adatokat továbbítják adatközlő számára,
- f) ellenőrzik az eljuttatott és közzétett adatok egyezőségét,
- g) a közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén előállítják a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek,
- h) biztosítják adatközlőnek a közzétett adatokat összefoglaló, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet mellékletének IV. pontjában meghatározott adatokat.

8.8 Az adatfelelős a közzeendő adatot az adatközlővel egyeztetve elektronikus úton (belső levelező-rendszeren), elektronikus adathordozón Word (doc), Excel (xls) vagy PDF formátumban juttatja el az adatközlőhöz.

8.9 Az adattovábbítás, valamint a honlapon történő megjelenítés úgy végzendő el, hogy a közzététel időpontja és a közlés időtartama megfeleljen - az adat jellege szerinti - jogszabályban meghatározott határidőnek.

8.10 Azokat az adatokat, melyek közzétételére jogszabály határidőt nem állapít meg, az adatfelelős az adat keletkezését, valamint megismerését követő 15 munkanapon belül továbbítja az adatközlőhöz.

8.11 Az adatközlő - az adatfelelős által megjelölt időpontig, ennek hiányában 5 munkanapon belül - gondoskodik az adatfelelős által közölt módosítás, pontosítás, javítás elvégzéséről, valamint a módosított, pontosított, javított adat törléséről.

9 Záró rendelkezések

9.7 Ez a szabályzat 2025. április 1. napján lép hatályba, egyúttal a korábban kiadott szabályzat hatályát veszti.

9.8 A szabályzat rendelkezéseit minden érintettel meg kell ismertetni. Ennek felelőse az aljegyző.

9.9 A szabályzat tartalmát érintő jogszabályi változások esetén a szabályzatot ki kell egészíteni, vagy szükség esetén módosítani kell. Ennek felelőse az aljegyző.

9.10 Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a szabályzatban nevesített felelősségi, hatás- és jogköröket, melyek elkészítéséért az aljegyző felelős.

Berhida, 2025. március 31.

Berhida Város Önkormányzata
Pergő Margit polgármester



Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal
dr. Gutti László jegyző



Vilonya Község Önkormányzata
Fésüs Sándor polgármester



Berhidai Szociális Társulás
Pergő Margit elnök



Berhidai Köznevelési Társulás
Pergő Margit elnök



Berhidai Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Jónásné Babai Angéla elnök



Berhidai Német Nemzetiségi Önkormányzat
Horváthné Fertály Andrea elnök



Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentés

Az igénylő személy vagy szervezet neve:

.....

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....

Az adatkérés időpontja:

Az adatkérés teljesítésének módja (a megfelelő szövegrész aláhúzendő):

Az adatokról szóbeli/írásbeli tájékoztatást kérek

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani

Az adatokról másolat készítését igényelem

Nyilatkozat

Alulírott(név) nyilatkozom, hogy az igényem teljesítése során a felmerülő költségeket az Önkormányzat részére (a megfelelő szövegrész aláhúzendő):

Megtérítem

Nem térítem meg.

A nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a felmerülő költségeket nem vállalom az általam kért információkról csak olyan formában és módon kaphatok tájékoztatást, ami nem okoz költséget aÖnkormányzatnak. Tudomásul veszem, hogy az igény visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben visszavonásig felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Az elkészített másolatot (a megfelelő szövegrész aláhúzendő)

személyesen,

postai úton,

e-mail címen keresztül veszem át.

Kérem biztosítani, a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám:

Cím:

E-mail cím:

Kelt,20.....

.....
igénylő aláírása

A közérdekű adatok előállítási költségeinek mértéke

Az Info. törvény 29. § (5) bekezdésében meghatározottakra és a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben foglaltak – a szabályzat függeléke – szerint kell megállapítani.