

**2. melléklet**

**a 10 /2013. ( V. 8. ) önkormányzati rendelethez**  
**A képviselő-testület egyes bizottságainak**  
**feladat- és hatásköréről és átruházott jogköréről**

1. Gazdasági Bizottság

1.1. Ellátja az Möt. és egyéb jogszabályok által a pénzügyi bizottság feladatkörébe utalt tevékenységeket.

1.1.1. A Képviselő-testület által meghatározottak szerint ellenőrzi az önkormányzat költségvetésének végrehajtását, a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal és az önkormányzat intézményeinek gazdálkodását, vizsgálja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon működtetését.

1.1.2. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és megalapozottságát.

1.2. Előzetesen véleményezi:

1.2.1. az önkormányzat gazdasági programját és kihatásait,

1.2.2. az éves költségvetési javaslatot, módosításának tervezetét,

1.2.3. a költségvetésről készített időszakos végrehajtásról szóló tájékoztatókat és a zárszámadást,

1.2.4. elemzi a vagyonmérleget, a vagyonváltozás alakulását, figyelemmel kíséri az önkormányzat ingatlanainak hasznosítását,

1.2.5. a város életét jelentősen befolyásoló döntések pénzügyi feltételeit,

1.2.6. a helyi adókról szóló rendeleteket, ill. módosításukra tett javaslatok tervezetét,

1.2.7. a költségvetési követelések elengedésére irányuló méltányossági döntéseket,

1.2.8. az önkormányzat pénzügyi tartalmú döntéseinek előterjesztéseit, rendelet-tervezeteit

1.3. Javaslatot tesz:

1.3.1. az ellenőrzései során tapasztalt hiányosságok megszüntetésére, indokolt esetben a fegyelmi felelősségre vonásra,

1.3.2. indokolt esetben egyes - a Képviselő-testület által alkotott - helyi szabályok módosítására, az árhatósági tevékenység gyakorlására,

- 1.3.3. az önkormányzati vagyon hasznosítására, a bevételek növelésére, a költségvetés módosítására, feladatok meghatározására,
  - 1.3.4. a költségvetési szervek alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.
- 1.4. Elkészíti a Képviselő-testület által kért előterjesztéseket.
  - 1.5. Előterjeszti döntésre a polgármester személyét érintő ügyeket (illetmény, juttatás, költségtérítés, összeférhetetlenségi, fegyelmi, a települést terhelő külföldi kiküldetési kérdések).
  - 1.6. Vizsgálja az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátását, az SZMSZ-ben foglaltak érvényesülését.
  - 1.7. Figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó közmeghallgatáson elhangzott javaslatok, észrevételek ügyintézését.
  - 1.8. Ellátja a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
  - 1.9. Végzi az önkormányzat döntési körébe tartozó – gazdasági tartalmú – pályázatok, árajánlatok bontását, bontást követően azok szignálását!
  - 1.10. Közreműködik az önkormányzat döntési körébe tartozó közbeszerzési terv kialakításában, közreműködik a közbeszerzési eljárás lebonyolításában.
  - 1.11. Közreműködik az önkormányzati költségvetés tervezetének, a településfejlesztés körébe tartozó feladatok véleményezésében. Elősegíti a felújítási, felhalmozási igénylisták aktualizálását, javaslatot tesz azok rangsorára.
  - 1.12. Közreműködik a település rendezési tervében szereplő feladatok előkészítésében. Véleményezi a rendezési terv kapcsán felmerülő változásokat, beépítési terveket.
  - 1.13. Értékeli a környezetvédelem és a kommunális feladatok, településüzemeltetés ellátását, vizsgálja azok hatékonyságát.
  - 1.14. Elkészíti a Képviselő-testület által kért előterjesztéseket. Ellátja továbbá azokat a feladatokat, melyeket a Képviselő-testület részére megállapít.

1.15. Közreműködik a település levegő, zaj és településtisztasági feladatainak végrehajtásában.

1.16. Ellátja a képviselő összeférhetetlenségével kapcsolatos vizsgálat lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.

1.17. Ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, melyeket a Képviselő-testület részére megállapít.

1.18. A bizottság elnöke:

1.18.1. Szervezi, koordinálja és irányítja a bizottság munkáját.

1.18.2. Összehívja a bizottsági üléseket, ellátja a kiadmányozást.

1.18.3. Ellenőrzi a bizottsági munkával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátását

1.18.4. Beszámol a Képviselő-testületnek a bizottság feladat ellátásáról.

1.19. A bizottság elnökhelyettese:

1.19.1. Általános feladatkörében ellátja az elnök helyettesítését, akadályoztatása esetén gyakorolja jogköreit.

1.19.2. Folyamatosan bekapcsolódik az önkormányzati feladatok előkészítésébe, szervezésébe, végrehajtásába.

## 2. Humán ügyek Bizottsága

2.1. Figyelemmel kíséri a településen a kulturális tevékenységet és a köznevelés alakulását. Kezdeményezi a Képviselő-testület, a polgármester intézkedéseit a kulturális élet fellendítése és a köznevelés magas színvonalának biztosítása érdekében.

2.2. Kidolgozza a Képviselő-testület egészségügyi, szociális, köznevelési, kulturális és sport intézkedéseinek tervezetét.

2.3. Közreműködik a város egészét érintő kulturális rendezvények szervezésében, programok kidolgozásában, részt vesz az önkormányzati rendezvényeken.

2.4. A helyi testnevelési és sportfeladatok koncepciójának tervezetét elkészíti, és azok meghatározása céljából a testület elé terjeszti.

- 2.5. Az egészségügyi, szociális, közművelődési, óvodai intézmények megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával kapcsolatos testületi döntéseket előkészíti.
- 2.6. Előzetesen véleményezi
  - 2.6.1. az egészségügy, szociális és gyermekvédelem, a köznevelés, a kultúra és sport témakörébe tartozó Képviselő-testületi előterjesztéseket, költségvetést és zárszámadást,
  - 2.6.2. az önkormányzat közigazgatási területén az utcanév változás javaslatait.
- 2.7. Segíti a feladatkörébe tartozó önkormányzati döntések végrehajtását.
- 2.8. Ellátja az egészségügy, szociális, gyermekvédelem, a közművelődési és művészeti tevékenységgel, testneveléssel, valamint a sporttal kapcsolatos, a Képviselő-testület által részére meghatározott ellenőrzési feladatokat.
- 2.9. Figyelemmel kíséri a közművelődési létesítmények nem kulturális célra történő igénybevételét.
- 2.10. Figyelemmel kíséri a település egészségügyi és szociálpolitikai változásait, javaslatot tesz az önkormányzat intézkedéseire.
- 2.11. Elemzi köznevelési ellátás feltételeit, indokolt esetben a Képviselő-testület intézkedéseit kezdeményezi.
- 2.12. Koordinálja a Szociális Kerekasztal munkáját.
- 2.13. Segíti a szociális ellátási szervezetek tevékenységét.
- 2.14. Ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, melyeket a Képviselő-testület részére megállapít.
- 2.15. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében ellátja a szociális, valamint a gyermekvédelmi ellátások szabályozásáról szóló helyi rendeletekben foglaltak szerint.

2.16. A bizottság elnöke:

2.16.1. Szervezi, koordinálja és irányítja a bizottság munkáját.

2.16.2. Összehívja a bizottsági üléseket, ellátja a kiadmányozást.

2.16.3. Ellenőrzi a bizottsági munkával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátását.

2.16.4. Beszámol a Képviselő-testületnek a bizottság feladat ellátásáról.

2.17. A bizottság elnökhelyettese:

2.17.1. Általános feladatkörében ellátja az elnök helyettesítését, akadályoztatása esetén gyakorolja jogköreit.

2.17.1. Segíti az elnök bizottsági feladatainak ellátást.