

**BERHIDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**10/2013. (V.8.) önkormányzati rendelete**  
**a Szervezeti és Működési Szabályzatról**

Berhida Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján,  
az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat neve, székhelye, jelképei

1. Az önkormányzat elnevezése és székhelye

1. § (1) Az Önkormányzat elnevezése: Berhida Város Önkormányzata.  
(2) Az Önkormányzat székhelye: 8181 Berhida, Veszprémi út 1-3.  
(3) Az Önkormányzat bankszámlaszáma: 11748076-15429142  
(4) Az Önkormányzat adószáma: 1573447-2-19.

2. Az önkormányzat jelképei

2. § A város jelképei a címer és a zászló. A címer és a zászló leírását, és azok használatára vonatkozó rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladatai

3. Alapfeladatok

3. § Az önkormányzat és szervei által ellátott alapfeladatok szakágazati besorolását az 1. melléklet tartalmazza. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben (a továbbiakban: Möt.) meghatározott alapfeladatokat az önkormányzat a következők szerint látja el:

- (1) Településfejlesztési, településrendezési feladatait települési főépítész megbízásával látja el. A feladatok megvalósításában a Település Ellátó és Szolgáltató Szervezet (a továbbiakban TESZ) közreműködik.
- (2) Településüzemeltetési feladatai körében
1. a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok közül
    - 1.1 a köztemető fenntartását, működtetését, az üzemeltetés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítását a TESZ és
    - 1.2 a köztemető sírhely-nyilvántartását és értékesítését a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal útján látja el.
  2. A közvilágítással kapcsolatos feladatok közül
    - 2.1 a közvilágítás tárgyi létesítményeinek létesítésének, korszerűsítésének, üzemeltetésének koordinációját a TESZ és
    - 2.2 a közvilágítás létesítményeinek üzemeltetését az EON Zrt. útján látja el.
  3. A helyi közutak fenntartásával kapcsolatos feladatok közül
    - 3.1 a helyi közutakhoz kapcsolódó - Önkormányzat, polgármester, jegyző hatáskörébe utalt - hatósági hatáskörök gyakorlásáról, feladatok végrehajtásáról és nyilvántartások vezetéséről a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal és
    - 3.2 a helyi közutak fenntartásával, karbantartásával, korszerűsítésével, síkosság-mentesítésével, üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, ezen feladatok koordinációját a TESZ útján látja el.
  4. A közparkok és egyéb közterületek, parkolóhelyek kialakításával és fenntartásával kapcsolatos feladatait a TESZ útján látja el.
  5. Az egészséges ivóvízellátással, vízgazdálkodással kapcsolatos feladatok közül
    - 5.1 a víziközművek építésének, korszerűsítésének, üzemeltetésének koordinációját a TESZ és
    - 5.2 a víziközművek üzemeltetését a 100 %-ban önkormányzatok tulajdonában lévő Bakonykarszt Zrt. útján biztosítja.

(3) Az egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatok közül

1. a háziiorvosi, házi gyermekorvosi, iskola-egészségügyi és fogászati ellátást egészségügyi szolgáltatóval kötött feladat-ellátási szerződés,
2. az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátást társulás keretén belül,
3. a védőnői szolgáltatást Berhida Város Önkormányzata útján látja el.

(4) Köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítását a TESZ útján, a rovar- és rágcsálóirtást az érintett költségvetési szervek vezetői megrendelése szerint biztosítja.

(5) Az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat

1. a SÜNI Napköziotthonos Óvoda és
2. a HÉTSZÍN VIRÁG Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde fenntartása útján látja el.

(6) A kulturális szolgáltatások keretében

1. a közművelődési feladatok szervezéséről, koordinálásáról, közösségi tér biztosításáról és rendezvények lebonyolításáról, a közkönyvtári feladatok ellátásáról, az előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási tevékenység ellátásáról a Kultúrház és Könyvtár és tagintézménye, a Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár működtetése útján gondoskodik,
2. a közösségi, kulturális hagyományok és értékek ápolását, a művelődésre szerveződő közösségek, civil szervezetek tevékenységét megállapodás alapján pénzeszköz átadással támogatja.

(7) A szociális ellátással kapcsolatos feladatok közül

1. a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat a Családsegítő Központ szervezeti keretein belül működő Idősek Klubja és
2. a pénzbeli és természetbeni szociális alapellátást a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal döntés-előkészítő, végrehajtó, a kapcsolódó nyilvántartásokat vezető közreműködésével, a Képviselő-testület, átruházott hatáskörben a Humán Ügyek Bizottsága, a polgármester útján,
3. közfoglalkoztatást a TESZ szervezésében és koordinációja mellett,
4. szociális kerekasztal munkájának előkészítése és végrehajtása a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal szervezésével látja el.

(8) A gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások körében

1. a gyermekjóléti szolgálat működtetéséről a Családsegítő Központon belül elkülönített szakmai tevékenység fenntartása útján,
2. a gyermekek védelméhez kapcsolódó pénzbeli és természetbeni ellátást a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal döntés-előkészítő, végrehajtó, a kapcsolódó nyilvántartásokat vezető közreműködésével, a Képviselő-testület, átruházott hatáskörben a Humán Ügyek Bizottsága látja el.
3. A bölcsődei ellátásról a kettő évet betöltött, de három éven aluli gyermekek ellátását a képviselő-testület döntése alapján a Hétszínvirág Óvodával összevontan, de önálló szakmai egységként működtethető napos bölcsőde útján gondoskodik.

(9) Az önkormányzat lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatait a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal döntés-előkészítő, végrehajtó tevékenysége mellett, a TESZ útján látja el.

(10) Az utcai szociális munkát, a hajléktalan személyek ellátásával kapcsolatos feladatokat a várapalotai Vöröskereszttel kötött megállapodás keretében biztosítja.

(11) Környezet- és természetvédelmi, vízkár-elhárítási feladatait a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal és a TESZ útján látja el.

(12) Honvédelemmel, polgári védelemmel, katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatait a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal szervezésében látja el.

(13) A hulladékgazdálkodási feladatokat a Vertikál Zrt. Polgárdi útján látja el. A feladatellátásra vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza. A szilárd hulladék szelektív módon történő gyűjtését hulladékszigetek megvalósításával, szervező tevékenységgel ösztönzi.

(14) A közbiztonság helyi feladatainak megoldását a következőképpen támogatja:

1. A Rendőrség helyi körzeti megbízottjai, valamint a Polgárőrség részére megállapodás alapján térítésmentesen 1-1 irodahelyiséget biztosít.
2. A Veszprém Megyei Rendőrfőkapitányság, valamint a Berhida Városi Polgárőr Egyesület részére megállapodás alapján pénzeszköz átadással anyagi támogatást nyújt.

(15) Sportfeladatok ellátását

1. a tulajdonát képező sportlétesítmények fenntartásával és működtetési költségeinek vállalásával, sportszervezetekkel való együttműködéssel, pályázatok koordinálásával a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal szervezésével,
2. helyi sportszervezetek részére - megállapodás alapján - pénzeszköz átadásával biztosítja.

(16) Helyi tömegközlekedést közszolgáltatási szerződés alapján biztosítja.

(17) A nemzetiségek jogainak érvényesülésével kapcsolatban

1. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (továbbiakban Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján megállapodást köt a Berhidai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint a Berhida Német Nemzetiségi Önkormányzattal arról, hogy – a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével - a nemzetiségi önkormányzatok részére az önkormányzati működés Njtv. 80. § (1) bekezdésében foglalt személyi és tárgyi feltételeit biztosítja,
2. A megállapodás alapján a nemzetiségi önkormányzatok részére a Berhida, Kossuth L. u. 18. szám alatti Kultúrház és Könyvtár (továbbiakban intézmény) tetőterében kialakított – tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt – 1-1 irodahelyiséget az intézmény nyitvatartási ideje alatt korlátozás nélkül, ingyenesen használatba adja,
3. A helyiség használatához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az intézmény költségvetésében biztosítja,
4. A testületi ülések előkészítésével, jegyzőkönyvek készítésével, postázással, nyilvántartással és iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal Titkársági és Szervezési Irodája látja el,
5. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok döntés-előkészítéssel, nyilvántartással kapcsolatos feladatokat a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája (a továbbiakban: Pénzügyi Iroda) látja el,
6. A 4. és 5. pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket Berhida Város Önkormányzata költségvetésében biztosítja.

7. A jegyző vagy az aljegyző (akadályoztatásuk esetén a jegyző megbízottja) a helyi önkormányzat képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén és jogszabálysértés esetén törvényességi észrevételt tesz.
8. A jegyző a Pénzügyi Iroda útján gondoskodik a nemzetiségi önkormányzatok költségvetés tervezetének, valamint a költségvetés végrehatásáról szóló előterjesztésnek az elkészítéséről.
9. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése a Pénzügyi Iroda feladatkörébe tartozik, amelyet a jogszabályok és a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal belső szabályzataiban foglalt előírások betartásával lát el.
10. A Pénzügyi Iroda a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számláján való pénzkezelésről,
11. A Pénzügyi Iroda gondoskodik a nemzetiségi önkormányzatok önálló pénztári készpénz kezeléséről,
12. A Pénzügyi Iroda előírja, nyilvántartja a nemzetiségi önkormányzat bevételeit és kiadásait,
13. A Pénzügyi Iroda tájékoztatást ad, információt szolgáltat és beszámol – a jogszabályokban foglaltak szerint – a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról.
14. A településen élő német és roma nemzetiség önkormányzatainak működéséhez nyújtható anyagi támogatás mértékét költségvetési rendeletében határozza meg,
15. Biztosítja oktatási és kulturális intézményeiben a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényből (a továbbiakban: Njt.) adódó feladatok ellátását, rendezvényeikhez szükséges létesítményi teret.
16. A nemzetiségi önkormányzatok kezdeményezésére biztosítja a nemzetiségi nyelvi, illetve nemzetiségi program megvalósítását a Süni Napközi-otthonos Óvoda keretében.
17. A településen közvetlenül megválasztott német és roma nemzetiségek elnökei részére a Képviselő-testületi üléseken tanácskozási jogot biztosít.

#### 4. Egyéb feladatok

4. § (1) A nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott feladatainak

- a) a 8181 Berhida, Kossuth L.u.11. szám alatti - általános Iskola funkciójú – ingatlanának, és
  - b) a 8182 Berhida, Szegfű u. alatti - általános Iskola funkciójú – ingatlanának működtetése útján tesz eleget.
- (2) Nemzetközi kapcsolatok ápolását Sepsibükkszád település önkormányzatával kötött testvértelepülési megállapodás alapján látja el.
  - (3) Felsőoktatásban résztvevők támogatása érdekében részt vesz a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatban.
  - (4) A lakosság tájékoztatása céljából helyi stúdiót, képújságot működtet a Kultúrház és Könyvtár helyiségében, Önkormányzati Híradó néven időszaki kiadványt jelentet meg.
  - (5) Szociális ellátások tekintetében a szociális ellátások szabályozásáról szóló helyi rendeletben meghatározott önként vállalt feladataival kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja.
  - (6) Kitüntetések leírását és az adományozás rendjét helyi önkormányzati rendelet alapján szabályozza.
5. § A 3. §-ban foglalt alapfeladatok közül a (2)-(8) bekezdés 1. és 2. pontjaiban, (11)-(13) bekezdéseiben, (15) bekezdés 1. pontjában, (17) bekezdésében és a 4. § (1) bekezdésében szabályozottak kötelezően ellátandó feladatok, a 3. § (1) bekezdésében, (8) bekezdés 3. pontjában, (9)-(10) bekezdéseiben, (14) bekezdésében, (15) bekezdés 2. pontjában, (16) bekezdésében valamint a 4. § (2)-(7) bekezdéseiben foglaltak önként vállalt feladatok.

### III. Fejezet

#### Önkormányzati hatáskörök gyakorlása

##### 5. Az önkormányzati hatáskörök átruházása

6. § (1) A Képviselő-testület a polgármesterre átruházza a következő hatásköreit:
- 1. polgárjogi szerződést megkötése, kötelezettségvállalás a kiemelt előirányzatok erejéig esetenként 1 millió forint értékhatárig,

2. kötelezettségvállalás, előirányzat módosítás az általános tartalék terhére, 1 millió forint összeghatárig,
  3. az átmenetileg szabad pénzeszközök kedvező kamatozású betétben történő elhelyezése a biztonságos gazdálkodás feltételeinek biztosítása mellett,
  4. Berhida Város Önkormányzata költségvetéséről szóló rendeletében meghatározott sport alapból nyújtott közösségi támogatás összegének meghatározása,
  5. a helyi közművelődésről szóló 5/1998.(IV.30.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a kulturális alapból nyújtott közösségi támogatás összegének meghatározása,
  6. a szociális ellátásokról szóló 3/2011.(II.28.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott temetési segély és d) pontjában meghatározott ápolási díj megállapítása,
  7. a gyermekvédelmi ellátások szabályozásáról szóló 24/2011.(XII.29.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdésében foglalt személyes gondoskodást nyújtó ellátások megállapítása, megszüntetése,
  8. az önkormányzati telekellátásról szóló 7/2006.(II.28.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati tulajdonban álló építési telkek vevőkijelölése,
  9. a közterületek használatáról szóló 19/2011.(XI.29.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése szerint közterület, önkormányzati tulajdonban lévő terület használatának engedélyezése, közterület-használati díj megállapítása. A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 36/B. § (7) bekezdése alapján a 35/B. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott hatáskörök gyakorlása,
  10. Berhida Önkormányzat által alapított kitüntető címekről, díjakról szóló 13/2000.(VI.16.) önkormányzati rendelet 10. § alapján „Oklevél” átadására jogosult a településen megrendezett versenyek, vetélkedők és egyéb rendezvényekhez kapcsolódóan,
  11. a jelképekről és használatukról szóló 18/2005.(IX.30.) önkormányzati rendelet 6. §-a szerint önkormányzati jelkép előállításának, forgalomba hozatalának megtiltása,
  12. óvodai beíratás időpontjának meghatározása.
- (2) A polgármester a Képviselő-testület következő ülésén történő utólagos tájékoztatása mellett dönt önerőt nem igénylő pályázat benyújtásáról összességében 10 millió forint összeghatárig, feltéve, hogy a döntés szükségessége két - munkatervben meghatározott – ülés között merült fel, és



a döntés meghozatala a következő munkatervben meghatározott ülésig nem halasztható.

7. § (1) A Képviselő-testület a Humán Ügyek Bizottságára átruházza következő hatásköreit:
1. a szociális ellátásokról szóló 3/2011.(II.28.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdésében meghatározott átmeneti segély megállapítása,
  2. a gyermekvédelmi ellátások szabályozásáról szóló 24/2011.(XII.29.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdésében foglalt rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása.

#### 6. Az átruházott hatáskörök gyakorlása

8. § (1) A polgármester és a bizottság az átruházott hatáskör gyakorlása során köteles figyelembe venni a Képviselő-testület általános érvényű iránymutatásait.
- (2) Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a hatáskör gyakorlója a következők szerint köteles beszámolni:
- a) szociális és gyermekvédelmi ügyekben a negyedévet követő testületi ülésen,
  - b) egyéb ügyekben a soron következő képviselő-testületi ülésen.
9. § (1) Az átruházott hatáskörben eljáró Humán Ügyek Bizottsága a hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A „bizottsági” döntések kiadmányozója a bizottság elnöke, távollétében helyettese és egy tagja.
- (3) Az átruházott hatáskörök gyakorlása során a személyiségi jogok védelmét biztosítani kell.
- (4) A döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételekről a jegyző – a hivatal útján – gondoskodik.

IV. Fejezet  
A Képviselő-testület működése

7. A Képviselőtestület létszáma, ülései

10.§ A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együttesen 9 fő.

11.§ (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:

- a) Megbízó levelek átadása
- b) Polgármester valamint a képviselők eskütétele
- c) Alpolgármester megválasztása

12. § (1) A Képviselő-testület fél évre előre elkészített munkaterv alapján havonta ülésezik, július és augusztus hónapban ülésszünetet tart.

(2) Az ülések általában 16 órakor kezdődnek.

(3) A Képviselő-testületi működés nyilvánosságára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

13. § (1) A polgármester a Képviselő-testület ülését a munkatertől eltérő időpontra is összehívhatja.

(2) A Képviselő-testület rendkívüli ülését az MötV-ben meghatározott esetekben 5 napon belül össze kell hívni, a kezdeményezés benyújtásától számított tizenöt napon belüli időpontra.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetekben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának napirendjét, helyét és idejét. A javaslattevőnek a javasolt napirendi ponthoz írásbeli előterjesztést kell csatolnia.

(4) A képviselő-testület tagjai által benyújtott indítvány esetében szükséges, hogy az indítványt és az előterjesztést a települési képviselők saját kezűleg aláírják.

(5) Az indítványt az előterjesztéssel együtt a polgármesterhez kell benyújtani.

(6) A rendkívüli ülésre az indítványozók által megjelölteket, valamint a polgármester szerint szükségesnek tartott személyeket kell meghívni.

(7) Rendkívüli ülés kitűzhető a rendes képviselő-testületi ülés időpontjára is.

14.§ (1) A közmeghallgatás helyét és időpontját 8 nappal korábban kell a lakosság tudomására hozni.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(3) A közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga.

#### 8. A Képviselő-testület összehívásának rendje

15. § (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze. Akadályoztatása esetén az alpolgármester jogosult az ülés összehívására. A Polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén, vagy ha a két tisztség egyidejűleg betöltetlen, az ülés összehívását és vezetését a Gazdasági Bizottság elnöke látja el.

(2) A Képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a javasolt napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni.

(4) A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (a település lakosságát) a meghívónak

a) a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin történő kifüggesztésével és

b) a [www.berhida.hu](http://www.berhida.hu) honlapon történő megjelenítésével

kell értesíteni.

(5) A Képviselő-testület rendes üléseire meg kell hívni

a) a települési képviselőket,

- b) a jegyzőt,
  - c) a nemzetiségi önkormányzatok elnökét,
  - d) a településen székhellyel rendelkező bejegyzett civil szervezetek képviselőit,
  - e) az aljegyzőt, a közös önkormányzati hivatal irodavezetőit,
  - f) a bizottságok, részönkormányzat nem képviselő-testületi tagjait,
  - g) a napirendi pontok előadóit, az önkormányzati intézmények vezetőit,
  - h) akiket a polgármester indokoltnak tart és
  - i) azokat, akiknek törvény, kormányrendelet vagy helyi önkormányzati rendelet tanácskozási jogot biztosít.
- (6) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket a képviselők részére elektronikus úton, igény esetén számítástechnikai adathordozón.
- (7) Az (5) bekezdés d) pontjában meghatározottak részére meghívót kell kézbesíteni, az f) pontban meghatározottak valamennyi napirendi pont írásos előterjesztését megkapják, míg a g) pontban meghatározottak írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik.

### 9. A Képviselő-testületi ülés elnöke és jogköre

16. § (1) A polgármester akadályoztatása esetén a települési képviselők közül választott alpolgármester látja el az ülés elnökének teendőit.
- (2) A polgármester akadályoztatásának minősül az is, ha kizárási ok merül fel személyére vonatkozóan.
17. § (1) Az elnök a Képviselő-testület ülését
- a) összehívja, megnyitja, vezeti, berekeszti, szünetet rendel el,
  - b) megállapítja a határozatképességet, továbbá a 24. §-ban meghatározottak szerint számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévőket és
  - c) figyelemmel kíséri a Képviselő-testület munkájából való kizárási okot, kizárási ok felmerülése esetén a képviselő-testület döntését kezdeményezi.

- (2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:
- a) az ülés vezetése,
  - b) a szó megadása, megtagadása,
  - c) a szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás
  - d) napirend előtti és ügyrendi kérdésben szó megadása és megtagadása
  - e) az ülés félbeszakítása,
  - f) javaslat a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
  - g) tárgyalási szünet elrendelése, vagy
  - h) napirendek összevont tárgyalására javaslattétel.

- (3) Az elnök vitavezetési feladatai:
- a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
  - b) szavazást rendel el,
  - c) megállapítja a szavazás eredményét és
  - d) kimondja a határozatot.

- (4) Az elnök egyéb feladatai, jogköre:
- a) felszólítási jog a Képviselő-testület ülésén bármikor,
  - b) az ülés rendjének biztosítása,
  - c) az aktuális ügyeket követően feltett képviselői kérdésekre tájékoztatást ad.

18. § (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

- (2) Az elnök az (1) bekezdés szerinti ismételt felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

- (3) A (2) bekezdés alkalmazása során
- a) bármely vitában a 2 perces szókérés,
  - b) az interpelláció előadása és a viszontválasz külön ügynek minősül.

19. § Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az elnök rendelkezése ellenére a képviselő-testület

folytatja ülését, elhagyja az elnöki széket; az ülés ezzel félbeszakad, és elnöki összehívásra folytatódik.

20. § (1) Az elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) Ha az előterjesztő az elnapolást követő nyolc napon belül nem kéri a vita folytatását, azt visszavontnak kell tekinteni.
21. § (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.
- (2) Az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A Képviselő-testület a kérdésben vita nélkül határoz.
- (3) Az elnök a napirendek között, de legalább 2 óránként tárgyalási szünetet rendel el a koncentrált munkavégzés érdekében
22. §(1) Ha valamely képviselő a felszólalása során a Képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik települési képviselőt sértő kifejezést használ, vagy más módon e rendeletnek a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendreutasítja. Amennyiben ennek nem tesz eleget, az elnök 5 perc szünetet rendel el. Ha a szünetet követően sem tartja be az ülés szabályait, ez kötelezettségszegésnek minősül, amelyet az adott ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.
- (2) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben meghatározott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

#### 10. A Képviselő-testület ülése

23. § (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők közül legalább 5 fő jelen van.
- (2) A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés

összehívási szabályai szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen szükséges tisztázni a határozatképtelenség okait.

24. § A Képviselő az akadályoztatását az ülés előtt köteles bejelenteni az ülés elnökének. A nem bejelentett távollét igazolatlan hiányzásnak minősül és a tárgyhavi tiszteletdíj 25 %-a levonásra kerül az adott ülésre vonatkozóan.

25. § (1) A Képviselő-testület rendes üléseit féléves munkatervek szerint tartja. A munkaterv előkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni

- a) valamennyi képviselő-testületi tagtól,
- b) a Képviselő-testület bizottságaitól,
- c) az alpolgármestertől,
- d) a Településrészi Önkormányzó Testülettől és
- e) a jegyzőtől,

(3) A véleményeket, javaslatokat a munkatervhez a polgármesternél kell benyújtani.

26. § A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülésnapok várható időpontját,
- b) a napirendek címét, előadóját,
- c) az előkészítésért felelős nevét,
- d) azoknak a bizottságoknak a megjelölését, amelyek az előterjesztést előzetesen megvitatják és
- e) a közmeghallgatás időpontját és az érintett napirendeket,

27. § A munkaterv alapján üléstervet kell készíteni, mely tartalmazza a Képviselő-testület és a bizottságok ülésnapjait.

28. § (1) A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület a polgármester javaslatára az előző év decemberében és a tárgyév júniusában határoz.

(2) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a Képviselő-testületet tájékoztatni kell a munkatervbe be nem került javaslatokról.

29. § A Képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Képviselő-testület állapítja meg. A napirendhez bármely képviselő tehet módosító, kiegészítő indítványt. A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
30. § (1) A Képviselő-testület elnöke köteles az ülés napirendjére felvenni
- a) az előterjesztéseket,
  - b) az önálló indítványokat és
  - c) az interpellációt.
- (2) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
- a) rendeletek,
  - b) beszámolók,
  - c) tájékoztatók,
  - d) aktuális ügyek
- ezen belül:
- da) önálló indítványok,
  - db) módosító javaslatok és
  - dc) interpellációk.
- (3) A határozati javaslatok tárgyalására a b), c) és d) pontokhoz kapcsolódóan kerül sor. A (2) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől a képviselő-testület eltérhet a meghívottak érdekeire tekintettel.
- (4) A 15. § (3) bekezdésében jelölt határnapok után az ülés elnöke a napirendet csak az írásbeli anyag kézbesítését követően érkezett, halasztást nem tűrő ügyekben, valamint az e rendeletben meghatározott esetekben egészítheti ki, ennek felvételéről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
31. § (1) A Képviselő-testület a tavaszi és őszi ülésén köteles napirendjére felvenni a költségvetés megállapításáról, módosításáról, végrehajtásáról szóló előterjesztést, rendelet-tervezetet.
32. § (1) Előterjesztésnek minősülnek a munkatervbe felvett, a Képviselő-testület vagy a Képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt
- a) rendeletek,



- b) beszámolók,
- c) tájékoztatók és
- d) aktuális ügyek
  - ezen belül: da) önálló indítványok,
  - db) sürgősségi javaslatok,
  - dc) interpellációk.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt b), c) és d) pontok szerinti előterjesztés szóbeli is lehet.

33. § (1) Az előterjesztések alapján a – napirendre felvett ügyekkel össze nem függő – képviselői önálló indítványt a polgármesternél kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban betervezni.

(2) Képviselői önálló indítványt a

- a) polgármester,
- b) alpolgármester vagy
- c) települési képviselő

tehet.

(3) Az indítvány tartalmazza az előterjesztő nevét, az indítvány elnevezését és szövegét, az előterjesztő saját kezű aláírását.

(4) A Képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványok a 32. §-ban foglaltaknak megfelelő

- a) rendeleti javaslatok vagy
- b) határozati javaslatok

lehetnek.

34. § (1) A települési képviselő a Képviselő-testület ülésén a

- a) polgármestertől,
- b) alpolgármestertől,
- c) jegyzőtől, távollétében aljegyzőtől vagy
- d) bizottság elnökétől, Településrészi Önkormányzó Testület vezetőjétől

önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

- (2) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni.
  - (3) A bejelentésnek tartalmaznia kell
    - a) az interpelláló nevét,
    - b) az interpelláció tárgyát és
    - c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.
  - (4) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is, legfeljebb 2 percben.
35. § Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan a következő nem önálló indítványok nyújthatók be:
- a) sürgősségi javaslat,
  - b) módosító javaslat vagy
  - c) bizottsági ajánlás.
36. § (1) A polgármester, alpolgármester, a bizottságok, a képviselő és a jegyző (távollétében az aljegyző) javasolhatják a Képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.
- (2) Sürgősségi indítványt legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző napon 12 óráig a polgármesternél lehet benyújtani.
  - (3) A sürgősségi indítvány kérdésében a Képviselő-testület a napirend elfogadása során határoz.
37. § (1) A rendelet-tervezethez és a határozati javaslatához a 25. § (2) bekezdésében meghatározottak módosító javaslatot tehetnek. A módosító javaslatot a benyújtója indokolással látja el, a rendelet-tervezethez a javaslatot írásban terjeszti elő.
- (2) A módosító javaslatról a Képviselő-testület vita után dönt.
38. § (1) A Képviselő-testület bizottsága a polgármester által a részére kiadott rendelet-tervezethez, határozati javaslatához – az ezekhez benyújtott

módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a Képviselő-testületnek.

(2) Az ajánlás tartalmazza a kisebbségi véleményt is.

39. § Az indítványnak a tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az elnök visszautasítja.

40. § A napirendi pont beterjesztéséről a Képviselő-testület elnöke gondoskodik. A 13. §-ban meghatározott indítványozó egy képviselője a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívását és az indítvány napirendre tűzését megindokolhatja.

41. § A 30. § és 36. §-ban foglaltakon kívül más a Képviselő-testület ülésére tárgyalás céljából nem nyújtható be.

42. § (1) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntéshozatalból történő kizárására az Mötv. rendelkezései az irányadók.

(2) Amennyiben a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, és az köztudomású, vagy a Képviselő-testület azt megállapítja, a jegyzőkönyvben határozatban rögzíti, hogy a törvényi kötelezettségének nem tett eleget és a bejelentés elmulasztása miatt a tárgyhavi tiszteletdíj 25 %-a levonásra kerül az adott ülésre vonatkozóan.

43. § (1) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesz részt:

- a) akinek jogszabály tanácskozási jogot biztosít,
- b) akinek az elfogadott napirend keretében az ülés elnöke szót ad,
- c) a Testület nyilvános ülésén a 15. § (5) bekezdés a), b), c), e), f), g) pontok szerinti meghívottak.
- d) a 15. § (5) bekezdés d) pontjában meghatározottak közül a Polgárőrség a közrendet, közbiztonságot érintő napirendi pontok tárgyalásán

(2) A (1) bekezdés a) és b) pontjában megjelölt azon meghívott, akit valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak az adott napirendi pont vitájában vehet részt tanácskozási joggal.

- (3) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

44. § A felszólalások típusai:

- a) napirend előtti felszólalás,
- b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- c) napirendhez kapcsolódó felszólalás vagy
- d) határozathozatal előtti felszólalás.

45. § (1) A Képviselő-testület ülésén bármely képviselő napirenden nem szereplő, de a települést érintő önkormányzati témában napirend előtt röviden szót kérhet. A napirend előtti felszólalás tárgyát és annak indokát az ülés kezdete előtt legalább 1 nappal a polgármesterhez írásban vagy e-mailben kell benyújtani.

(2) A napirend előtti felszólalás maximum 3 percig tarthat.

(3) Vitának és határozathozatalnak helye nincs.

(4) Határozathozatalt igénylő felszólalások csak az aktuális ügyek keretében tárgyalhatók.

46. § A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.

47.§ (1) A napirend előadója maximum 2 perc időtartamban szóbeli kiegészítést tehet, amelyben az előterjesztést az időközben felmerült új tényekkel kiegészítheti. A napirendi vita megkezdése előtt a bizottsági elnökök, a részönkormányzat vezetője ismertetik a képviselő-testületi ülés előtti időpontban megtartott ülésen kialakított állásfoglalásokat. A kisebbségi véleményt megfogalmazók egyike legfeljebb 2 percben ismertetheti állásfoglalásukat.

(2) Az előadóhoz a képviselők kérdéseket intézhetnek, melyekre az előterjesztő köteles rövid, tárgyszerű választ adni legfeljebb 5 percben.

(3) A napirendi pont vitája során a képviselő-testület tagjai a témához kapcsolódóan, lényegre törően kötelesek kifejteni álláspontjukat, megtenni

észrevételeiket, valamint egyértelműen meg kell fogalmazniuk a döntéstervezetre vonatkozó esetleges javaslataikat.

A napirendi pont tárgyalása során a képviselő 2 alkalommal szólhat hozzá. Az első alkalommal legfeljebb 5, a másodiknál legfeljebb 3 perc időtartamban.

- (4) Korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő 2 percben kérhet szót. A hozzászólását már megtevő képviselő a személyével kapcsolatos hozzászólásra legfeljebb 2 percben reagálhat.
- (5) A polgármester esetenként javaslatot tesz a képviselő-testületnek a témakörben meghívott nem tanácskozási joggal résztvevő személy hozzászólásának engedélyezésére vagy megtagadására.
- (6) A hozzászólások a kézfeltétellel történő jelentkezések sorrendjében követik egymást.
- (7) A vita lezárását követően a napirendi pont előadója szükség szerint válaszol a vitában elhangzott észrevételekre és a felvetett javaslatokra. Amennyiben a jegyző a helyi önkormányzatokról szóló törvényben biztosított jogkörében törvényességi észrevételt kíván tenni, a szavazás előtt a polgármester szót ad részére.

48. § Az előterjesztő és a kijelölt bizottság elnöke vagy előadója a határozathozatal előtt 2 percben felszólalhat.

49. § A tárgytól eltérni csak a Képviselő-testületnek – az elnök indítványára vita nélkül – hozott határozatával lehet.

## 11. A szavazás rendje

50. § (1) A Képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után nyílt szavazással rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

- (2) Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő eredeti javaslatokról dönt a Képviselő-testület.

- (3) A szavazás kézfelemeléssel történik, a kisebbségi szavazatokat a jegyzőkönyvben név szerint rögzíteni kell.
- (4) A Képviselő-testület határozatát naptári év elejétől kezdődően folyamatos arab sorszámmal, évszámmal hó és nap megjelöléssel kell ellátni. A határozat jelölése Kt. rövidítéssel történik.

51. § (1) A döntési javaslat elfogadására az Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (2) Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amikor az Mötv. arról rendelkezik. A minősített többség meglétére az Mötv. rendelkezése az irányadó.

52. § Szavazni személyesen kell.

53. § A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól. A szavazatok össze-számlálásáról az ülés elnöke gondoskodik.

54. § (1) Név szerinti szavazást bármely képviselő indítványozhat, erről a Képviselő-testület dönt. A név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.

(2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottságok száma, összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő ügyrendi kérdésekben.

(3) Nem minősül névszerinti szavazásnak a képviselők nem egyhangú szavazása esetén zárójelben feltüntetett neve. Ez a szavazással kapcsolatos utólagos vita kizárását szolgálja.

55. § (1) Titkos szavazásra az Mötv-ben foglalt esetekben kerül sor.

- (2) Ha a titkos szavazást törvény nem teszi kötelezővé, azt a 33.§ (2) bekezdésében foglaltak indítványozhatják, de az indítványról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
56. § (1) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, külön helyiségben elhelyezett urna igénybevételével történik.
- (2) Titkos szavazásnál a Képviselő-testület által e feladat lebonyolítására a képviselők közül választott szavazatszámoló bizottság jár el.
- (3) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazás eredményét jegyzőkönyvbe foglalja.
- (4) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a Képviselő-testületnek jelentést tesz. Ezzel a szavazatszámoló bizottság megszűnik.

## 12. Az önkormányzat rendelete

57. § (1) Az önkormányzati rendelet megalkotására e rendeletet az ezen alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) A rendeletalkotás kezdeményezésére, előterjesztésére a 32-33.§-ban meghatározottakat kell alkalmazni.
58. § (1) A rendelet-tervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.
- (2) A polgármester gondoskodik a rendelet-tervezet törvényességi szempontú vizsgálata céljából a jegyzőhöz, véleményezésre a képviselőkhez, valamint az általa meghatározott érdekeltekhez történő eljuttatásáról.
- (3) Az önkormányzati rendelet tervezetének előkészítésében történő társadalmi részvétel szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
59. § (1) A tervezetet a benyújtástól számított legkorábban 15 nap elteltével, s legkésőbb 60 napon belül a Képviselő-testület ülésének napirendjére kell tűzni a 30. § szabályai szerint, feltéve, ha a javaslatot nem a tavaszi ülés utolsó 15. napján nyújtották be. Ez esetben az őszi

ülésszak első rendes ülésén kell a Képviselő-testület napirendjére tűzni.

- (2) A tervezet tárgyalásának napját úgy kell meghatározni, hogy a tárgykörben érintett bizottság előkészítő ajánlását a képviselők az ülés előtt legalább 5 nappal kézhez kapják.

60. § (1) Az előterjesztő a tervezetet, a települési képviselő a módosító javaslatát a testület ülésén a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig vissza is vonhatja.

- (2) Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök az újabb javaslatként véleményezésre a tárgykörben érintett bizottságnak kiadhatja. A bizottság elnökének javaslatára a Képviselő-testület az újabb véleményezéstől eltekinthet. E kérdésben a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

61. § (1) A Képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendelet-tervezet egészéről dönt.

- (2) Ha a rendelet-tervezet ugyanazon rendelkezéséhez több javaslatot is benyújtottak, akkor a szavazás során a módosító indítványok benyújtásának sorrendjében kell szavazni.

62. § (1) Az önkormányzati rendelet az önkormányzat honlapján kerül kihirdetésre. A kihirdetés napja a honlapra történő felhelyezés napja.

- (2) Az elfogadott rendeletet a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel is közzé kell tenni. Nagyobb terjedelmű rendelet esetében a teljes terjedelemben történő közzététel helyett hirdetmény útján kell tájékoztatni a lakosságot a rendelet elfogadásáról, hatályba lépésének időpontjáról, és arról, hogy a rendelet a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatalban megtekinthető.

- (3) A kihirdetett rendeletekről – azok tartalma nélkül - a lakosságot a helyi képújságon, újságon keresztül is tájékoztatni kell.



## 13. A képviselő-testület ülésének dokumentálása

- 63.§ (1) A Képviselő-testület megbízásából a nyilvános ülésről videofelvétel készül, amely a helyi tévében a napirendekhez kapcsolódóan - külön döntés alapján - kizárólag vágatlan formában adható le. A képviselő-testületi ülést követő 10 napon belül a helyi kábeltévén keresztül a lakosságot az önkormányzat tisztségviselői, a bizottságok elnökei, elnökhelyettesei tájékoztatják a nyilvános ülésen hozott főbb döntésekről, ezek összegzett indokairól.
- (2) Videó-felvétel készül az alakuló ülésről és a közmeghallgatásról, amelyet a helyi tévé bemutat.
- (3) A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A hangfelvételt az üléstől számított 6 hónapig meg kell őrizni.
64. § (1) A jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv-ben foglaltakon túl:
- az ülés megnyitásának idejét, jellegét,
  - az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét,
  - a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
  - napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók nevét,
  - a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
  - a határozathozatal módját,
  - szükség esetén az elnök intézkedéseit,
  - a Képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket és
  - az ülés bezárásának idejét.
- (2) A jegyzőkönyv eredeti példányának kötelező mellékleteit képezik:
- meghívó,
  - írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk, nem önálló indítványok,
  - jelenléti ív,
  - a képviselő jegyzőkönyvhöz csatolt írásbeli hozzászólása,
  - név szerinti szavazásról készült névsor,
  - elfogadott rendeletek.
65. § Az állampolgárok a jegyzőkönyvet - a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével - a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatalban megtekinthetik, illetve az önkormányzat honlapján olvashatják.

V. Fejezet  
A települési képviselők, bizottságok

14. Települési képviselők jogállása, díjazása

66. § (1) A képviselőt megilletik az Mötv-ben és az e rendeletben meghatározott jogok és terhelik a kötelezettségek. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- 67.§ (1) A képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Bizottság látja el.
- (2) A vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatos adminisztratív teendőket a Közös Önkormányzati Hivatal Titkársági és Szervezési Irodája látja el.
- (3) A képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármester a Gazdasági Bizottságnak adja át kivizsgálásra.
68. § (1) A képviselő munkáját társadalmi megbízásként végzi.
- (2) A Képviselő-testület a képviselő-testületi (bizottsági) munkában való részvételéhez szükséges időtartamra kiesett jövedelmét az érintett munkáltatók igazolása alapján téríti meg.
- (3) Amennyiben a képviselő, bizottsági tag, részönkormányzat tagja írásban lemond tiszteletdíjáról, nyilatkozata szerint kell juttatása (és járuléka) felhasználását biztosítani, év végén a kapcsolódó előirányzat változást átvezetni.
- (5) A Képviselő-testület által a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a részönkormányzat vezetőjének, a bizottság és a részönkormányzat tagjainak megállapított tiszteletdíját, illetve juttatását a költségvetésről szóló rendelet tartalmazza. A tiszteletdíjakat a negyedévet követő 30 napon belül, a IV. negyedévi tiszteletdíjat november 30-ig kell kifizetni. A decemberi ülésről való távollétet a következő év I. negyedévében kell elszámolni. Az alpolgármester tiszteletdíját havonta, a tárgyhót követő 5-ig kell elszámolni és kifizetni.

## 15. Bizottságok

69. § (1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.
- (2) A bizottság létrehozásáról és összetételéről a Képviselő-testület külön határozattal dönt.
- (3) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, távollétében az elnökhelyettes.
- (4) A bizottságok működésére az e rendelet képviselő-testületre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
70. § (1) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (2) A bizottság elnökének és tagjainak személyére javaslatot tehet:
- a) a polgármester,
  - b) az alpolgármester vagy
  - c) bármely képviselő.
- (3) A bizottság tagja akadályoztatását az ülés megkezdése előtt köteles bejelenteni az ülés elnökénél.
71. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke - az ülés előtt 5 nappal - hívja össze és vezeti. A bizottságok tagjai részére valamennyi írásos anyagot meg kell küldeni.
- (2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
- a) a Képviselő-testület határozata alapján,
  - b) a polgármester indítványára,
  - c) a bizottság tagjai több, mint egynegyedének írásbeli indítványára.
72. § A Képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:
- a.) Gazdasági Bizottság (5 fő),
  - b.) Humán Ügyek Bizottsága (7 fő)

73. § (1) A bizottságok
- a) részt vesznek a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében,
  - b) kezdeményezik valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását,
  - c) véleményezik az Önkormányzat költségvetési rendelet, javaslatot tesznek annak esetleges évközi módosítására,
  - d) előkészítik, véleményezik a feladatkörükbe tartozó rendelettervezeteket,
  - e) előkészítik, véleményezik a Képviselő-testület elé kerülő szakterületüket érintő előterjesztéseket.
- (2) A bizottságok feladat- és hatáskörét a 2. melléklet tartalmazza.
- (3) Az átruházott jogkör gyakorlásáról a bizottság elnöke a munkatervben meghatározott időpontban beszámol a Képviselő-testületnek.
- (4) A Képviselő-testület munkatervében megjelölt előterjesztéseket a munkatervben meghatározott bizottság terjeszti elő.
- (5) Az előterjesztések, illetve határozati javaslatok képviselő-testületi tárgyalásánál, a bizottsági állásfoglalás során kisebbségbe került véleményt a testületi döntés előtt a bizottság elnöke ismerteti. A kisebbségben maradt véleményének ismertetésére a bizottság tagja is jogosult a döntéshozatal előtt.
74. § A bizottsági döntéshozatalból való kizárás szabályaira az MötV-nek a rendelkezései az irányadók.

## 16. Településrészi önkormányzat

75. § (1) A Képviselő-testület Berhida város történetileg kialakult településszerkezete, egyes településrészek eltérő hagyományai, valamint ezek sajátosan különböző arculata és mindenekelőtt a lakosság önkormányzati érdekét szolgáló önszerveződő képességének erősítése céljából a peremartongyártelepi településrészben és illetékességgel Peremartongyártelepi Településrészi Önkormányzat megnevezéssel településrészi önkormányzatot hoz létre.

- (2) A Településrészi Önkormányzat testületként működő szervezete a Településrészi Önkormányzó Testület.
76. § (1) A Településrészi Önkormányzó Testületnek legfeljebb 3 fő települési képviselő és a településrészben lakó választópolgárok közül legalább 4 fő, együttesen legfeljebb 7 fő tagja van.
- (2) A Településrészi Önkormányzó Testületben a tagok jogai egyenlők.
- (3) A Településrészi Önkormányzó Testület működésére a bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
77. § (1) A Településrészi Önkormányzó Testület tagjait és a tagok közül a Településrészi Önkormányzó Testület elnökét a településrész lakói, lakossági gyűlésen választják meg.
- (2) A lakossági gyűlés akkor határozatképes, ha azon legalább 60 fő településrészi lakóhellyel rendelkező választópolgár részt vesz.
- (3) A Településrészi Önkormányzó Testület tagjaira jelöltet ajánlhat:
- a) településrészi lakossági gyűlés,
  - b) polgármester,
  - c) bármelyik települési képviselő.
- (4.) A Településrészi Önkormányzó Testület elnökére a (3) bekezdésben foglaltakon túlmenően bármelyik megválasztott településrészi önkormányzati tag is javaslatot tehet.
- (5) A (3) bekezdés a) pontja szerint jelölt lesz az, aki nyílt szavazáson legalább a településrészi lakossági gyűlésen jelen lévő résztvevők legalább 5 %-ának szavazatát megkapja.
- (6) A Településrészi Önkormányzó Testület tagja, illetve elnöke az lesz, aki nyílt szavazáson a településrészi lakossági gyűlésen jelenlévő településrészi lakos választópolgárok többségének szavazatát kapja. Azonos szavazatszámot elért jelöltek esetén a jelölés sorrendje a meghatározó.

78. § (1) A Településrészi Önkormányzó Testület egyetértése szükséges:
- a) a Közkönyvtár Peremartongyártelep vonatkozásában hozandó Képviselő-testületi döntésekhez,
  - b) a településrészen lévő közintézmények átszervezéséhez, körzethatáraik kialakításához, módosításához és
  - c) a településrészen lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítéséhez, tulajdonváltást eredményező vállalkozásba adásához.
- (2) Előzetes véleménynyilvánítása szükséges:
- a) a költségvetés településrészt érintő előirányzatainak elfogadásához,
  - b) a már elfogadott költségvetés településrészt érintő előirányzatainak megváltoztatásához,
  - c) a településrészt érintő helyi rendeletek meghozatalához,
  - d) a Képviselő-testület által tervezett, a településrész lakossága egészét vagy nagyobb csoportjait (együttesen 20 fő) érintő döntések meghozatalához, kivéve a hatósági jogkörben meghozott döntéseit és
  - e) az illetékességi területén lévő közügyekben és települési közszolgáltatásokban.
- (3) Kezdeményezi, előkészíti:
- a) a Képviselő-testület településrészt érintő döntéseit,
  - b) a településrészre kiterjedő területszervezési intézkedések és helyi rendeletek kiadását, illetve megalkotását,
  - c) a költségvetés településrészt érintő részét és
  - d) ügyfélszolgálati napok szervezését és közmeghallgatást a településrészen.
- (4) Szervezi és ellenőrzi a Képviselő-testületnek a településrész lakosságát érintő határozatait, rendeleteit végrehajtását.
- (5) Tájékoztatást kérhet:
- a) a költségvetés településrészt érintő végrehajtásáról és
  - b) az önkormányzati ügyek településrészt érintő alakulásáról.

79. § Amennyiben a Településrészi Önkormányzó Testület határozata önkormányzati érdeket sért, az MötV-nek a bizottsági döntés felülvizsgálatára vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

80. § (1) A Képviselő-testület a településrészt érintő e rendeletben nem említett ügyek egyes hatásköreit külön önkormányzati rendeletben is átruházhatja a Településrészi Önkormányzó Testületre a hatáskörök gyakorlásához szükséges anyagi eszközökkel együtt.

(2) Az anyagi eszközök mértékét és azok felhasználási célját a Képviselő-testület éves költségvetése keretében határozza meg.

#### 17. Polgármester, alpolgármester

81. § (1) A polgármester a megbízatást főállásban látja el.

(2) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak.

(3) A képviselő-testület tagjai közül egy alpolgármestert választ.

(4) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.

#### 18. A Képviselő-testület társulásai

82. § A Képviselő-testület az alábbi társulásokban vesz részt:

- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény alapján Várpalota kistérség Többcélú Társulása,
- b) A Hulladékról szóló törvény alapján:  
Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
- c) Családsegítő és gyermekjóléti intézmény valamint Óvoda közös fenntartását ellátó Társulás

## 19. A jegyző, a Képviselő-testület hivatala

83. § (1) A jegyzőnek a képviselő-testületi és bizottsági üléseken, részönkormányzati testület ülésein való részvételével kapcsolatos jogosultságára, a Képviselő-testület, a bizottság, a polgármester jogszabálysértő döntésének észlelésével kapcsolatos kötelezettségére az Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (2) A jegyző általános feladata a törvényesség, a jogszabályszerűség biztosítása.
- (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Irodájának vezetője látja el.
84. § (1) A jegyző a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal hatósági tevékenységével kapcsolatban hetente ügyfélfogadási napot tart.
- (2) A Képviselő-testület és Vilonya Község Képviselő-testülete az önkormányzatok működésével, a polgármesterek, vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására 2013. január 1-jétől megalakították és fenntartják a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatalt.
- (3) A hivatal Vilonya községben „Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal Vilonyai Kirendeltsége” elnevezéssel kirendeltséget működtet a vilonyai önkormányzati hatósági és pénzügyek, testületi működtetés helyben történő intézése céljából.
- (4) A hivatal és kirendeltsége működéséhez a jegyző Szervezeti és Működési Szabályzatot készít, mely az érintett Képviselő-testületek jóváhagyásával lép hatályba.
- (5) A Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásának költségeit a települések a megkötött megállapodásban foglaltak szerint viselik.



## VI. Fejezet

## Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, lakossági fórumok

## 20. Helyi népszavazás

85. § Berhidán a választópolgárok az önkormányzáshoz való jogukat közvetlenül népszavazáson való részvételükkel és népi kezdeményezéssel is gyakorolják. A népszavazás és népi kezdeményezés a helyi önkormányzás kivételes formája, amelyet a város egészét érintő nagy jelentőségű kérdésekben indokolt gyakorolni.

86. § (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti - a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl - a választópolgárok legalább húsz százaléka.

(2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább huszonöt százaléka kezdeményezi.

(3) A helyi népszavazásra irányuló kezdeményezésről a Képviselő-testület legközelebbi ülésén, de legkésőbb 30 napon belül határoz.

## 21. Népi kezdeményezés

87. § (1) A választópolgárok nyolc százaléka terjeszthet elő népi kezdeményezést, melyet a polgármesterhez nyújthat be.

(2) A képviselő-testület köteles megtárgyalni a népi kezdeményezést, ha azt a választópolgárok legalább tíz százaléka kezdeményezi.

(3) A Képviselő-testület a népi kezdeményezés tárgyalásáról a legközelebbi ülésén, de legkésőbb 30 napon belül határoz.

## 22. Lakossági fórumok

88. § (1) A Képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára helyi közügyekben:

- a) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
- b) a közvetlen tájékoztatásra és
- c) közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.

- (2) Fontosabb lakossági fórumok:
  - a) közmeghallgatás,
  - b) településrészek gyűlése és
  - c) az állampolgári közösségek rendezvényei.
- (3) A Képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart Berhidán és Peremartongyártelep településrészen.
- (4) A Közmeghallgatást, annak időpontját megelőzően legalább 8 nappal, a helyi újság és kábel-tv útján kell meghirdetni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.
- (5) A polgármester külön e célból összehívott kihelyezett képviselő-testületi ülésre hirdeti meg a közmeghallgatást.
- (6) A közmeghallgatáson elhangzott közérdekű bejelentéseket, véleményeket, javaslatokat, kérdéseket a polgármester, illetve az általa megjelölt személy lehetőleg a közmeghallgatáson megválaszolja.
- (7) A közmeghallgatáson felmerült – egyeztetések nélkül meg nem válaszolható - bonyolultabb ügyeket a tárgy szerint érdekelt bizottságok következő ülésükön naprendre tűzik. Az egyeztetés, vizsgálat eredményéről a tárgy szerint kijelölt bizottság elnöke a Képviselő-testületet tájékoztatja. Ezt követően a témakörrel a lakosságot a helyi újságban tájékoztatni kell.
- (8) Településrészek gyűlésére a lakosság szélesebb körét, nagyobb csoportjait, a település lakosságát érintő döntések előkészítése, a végrehajtás megszervezése, vagy a tájékozódás érdekében van szükség.
- (9) Településrészi gyűlés összehívását kezdeményezheti:
  - a) a Képviselő-testület bizottsága,
  - b) Településrészi Önkormányzó Testület,
  - c) a Képviselő-testület vagy
  - d) a polgármester.

- (10) Az állampolgári közösségek, önszerveződő csoportok, lakossági társadalmi szervezetek érdekkörükbe tartozóan önkormányzati közügyekben, közszolgáltatásokban kezdeményezhetik a tervezett döntésekről a tájékoztatást, azokban az e célból szervezett rendezvényeken véleményt nyilváníthatnak, együttműködhetnek a végrehajtásban. E rendezvényekről a polgármester a képviselő-testületi ülésen ad tájékoztatást.

## VII. Fejezet

### A képviselő-testület működésének gazdasági alapja

#### 23. Az önkormányzat költségvetése

89. § (1) A Képviselő-testület éves költségvetési rendeletének a végrehajtását – a rendelet szükséges módosítását – negyedévente tárgyalja.
- (2) A költségvetés készítésének, elfogadásának menete:
- a) az első fordulóban koncepció szinten számításba kell venni a bevételi forrásokat, meg kell határozni a kiadási szükségleteket, be kell mutatni a felmerült igényeket, meg kell határozni a szükséges gazdasági jellegű döntéseket,
  - b) a második fordulóban az éves költségvetésről és az államháztartásról szóló törvény által előírt részletezésben kell a rendelettervezetet betérjeszteni, tárgyalni.
- (3) A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírásokat és feltételeket a 3. melléklet tartalmazza.
- (4) A költségvetési tervezéshez és beszámolóhoz kapcsolódó munkafolyamatok, dokumentumok, határidők, feladatellátásért és ellenőrzésért felelős személyek meghatározását a 4. melléklet tartalmazza.

## VIII. Fejezet

### Záró rendelkezések

#### 24. A rendelet hatálybalépése

90. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2013. május 10-én lép hatályba.

- (2) A 76. § (1) bekezdése a 2014. évi önkormányzati általános választások napját követő napon lép hatályba

91. § (1) Hatályát veszti – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2011.(V.3.) önkormányzati rendelet.

- (2) Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2011. (V.3.) önkormányzati rendelet 76. § (1) bekezdése a 2014. évi önkormányzati általános választások napján.

Pergő Margit  
Polgármester

Dr. Cseh Tamás  
jegyző