

### 3/2020. (V.13.) SZÁMÚ JEGYZŐI UTASÍTÁS

Veszélyhelyzet idején a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatalban alkalmazandó  
ügyfélfogadási rend

Kiadta: dr. Guti László jegyző

Jogsabályi háttér: A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdése szerint normatív utasításban szabályozhatja a jegyző a vezetése, az irányítása vagy a felügyelete alá tartozó szervek szervezetét és működését, valamint tevékenységét.

Hatályosság kezdete: 2020. május 14.

Hatályosság vége: eltérő jogszabályi rendelkezések bevezetéséig, vagy visszavonásig

## Előzmények

Tájékoztatom a Tisztelt Kollégákat, hogy megjelent „Az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről szóló 41/2020. (III. 11.) kormányrendelet (a továbbiakban: kormányrendelet). A kormányrendeletet követően az országgyűlés elfogadta a koronavírus elleni védekezésről szóló 2020. évi XII. törvényt. A koronavírus elleni védekezésről szóló 2020. évi XII. törvény 3. § (3) bekezdése értelmében az Országgyűlés a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet hatálybalépését követően e törvény hatálybalépéséig megalkotott kormányrendeleteket megerősítette.

Az Alaptörvény 53. cikke az alábbiakat tartalmazza:

*„(1) A Kormány az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető elemi csapás vagy ipari szerencsétlenség esetén, valamint ezek következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzetet hirdet ki, és sarkalatos törvényben meghatározott rendkívüli intézkedéseket vezethet be.*

*(2) A Kormány a veszélyhelyzetben rendeletet alkothat, amellyel - sarkalatos törvényben meghatározottak szerint - egyes törvények alkalmazását felfüggesztheti, törvényi rendelkezésektől eltérhet, valamint egyéb rendkívüli intézkedéseket hozhat.*

*(3) A Kormány (2) bekezdés szerinti rendelete tizenöt napig marad hatályban, kivéve, ha a Kormány - az Országgyűlés felhatalmazása alapján - a rendelet hatályát meghosszabbítja.*

*(4) A Kormány rendelete a veszélyhelyzet megszűnésével hatályát veszti.”*

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 75. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az államigazgatási szerv köteles a kormánytisztviselőt a kinevezésében foglaltak és a jogszabályok, illetve a közszolgálati szabályzat szerint foglalkoztatni, részére az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani.

A fentiekre tekintettel az alábbi utasítást adom ki:

### 1. Általános ügyfélfogadás

A Berhidai Közös Önkormányzati Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) munkavállalóin kívüli bármely személy (kivéve helyi és nemzetiségi önkormányzati képviselők, bizottsági tagok) Hivatal épületébe történő belépése során az alábbiak szerint kell eljárni.

1.1. A Hivatal ügyfélfogadó helyiségébe az ügyfelek érkezési sorrendben léphetnek be, a helyiségben egyszerre egy ügy-ügyfele(i) tartózkodhatnak.

1.2. Az ügyfél kizárólag a portaszolgálat által hívott ügyintézővel mehet be az egyes irodák területére.

1.3. Az ügyintézőnek, amennyiben papír alapú dokumentum átvételére reális esély nyílik, abban az esetben gumikesztyű viselése ajánlott.

- 1.4. Az ügyfélfogadó helyiségbe csak és kizárólag akkor léphet be más személy, ha az ügyfélfogadó helyiség üres.
- 1.5. A Hivatal többi helyiségében ügyfélnek várakozni tilos.
- 1.6. Ügyfél távozását követően az ügyfélfogadó helyiség szellőztetése kötelező. Amennyiben az ügyfélfogadóban folyamatosan, de minimum 30 percen keresztül ügyfél várakozik, abban az esetben ügyfél jelenlététől függetlenül kötelező a szellőztetés.
- 1.7. Hivatal munkatársa az épületbe történő belépése során köteles igénybe venni az épületben elhelyezett kézfertőtlenítő eszközök valamelyiket.
- 1.8. Az ügyintéző köteles felhívni az ügyfél figyelmét arra, hogy vegye igénybe az ügyfélfogadó helyiségben elhelyezett kézfertőtlenítő eszközt.
- 1.9. A házasságkötésekre a fentieket a jelen utasítás 5. fejezet „Egyéb intézkedések” alatt szereplő eltérésekkel kell alkalmazni.

## **2. Ügyfelek fogadása a Hatósági Irodán:**

- 2.1. A Hatósági Irodán három irodahelyiség (az 1., 2., 5. számú) használható ügyfélfogadásra. A többi irodában vagy helyiségben az ügyfelek fogadása vagy oda történő belépése tilos.
- 2.2. Az ügyintézésre kijelölt irodákban kizárólag egy ügy ügyfele(i) tartózkodhatnak.
- 2.3. Ügyfél távozása után kötelező az ügyfélfogadásra kijelölt irodát kiszellőztetni. Kiszellőztetést követően a takarító személyzetet - lehetőség szerint - igénybe kell venni.
- 2.4. Papír alapú dokumentumok kezelése során gumikesztyű használata indokolt.

## **3. Ügyfelek fogadása a Pénzügyi Irodán:**

- 3.1. Az Irodán kettő irodahelyiség, (pénztár, irodavezető irodája előtt iroda) használható ügyfélfogadásra. A többi irodában vagy helyiségben az ügyfelek fogadása vagy oda történő belépése tilos.
- 3.2. Az ügyintézésre kijelölt irodákban kizárólag egy ügy ügyfele(i) tartózkodhatnak.
- 3.3. Ügyfél távozása után kötelező az ügyfélfogadásra kijelölt irodát kiszellőztetni. Kiszellőztetést követően a takarító személyzetet - lehetőség szerint - igénybe kell venni.
- 3.4. Papír alapú dokumentumok kezelése során gumikesztyű használata indokolt.

## **4. Ügyfelek fogadása a Titkársági és Szervezési Irodán:**

- 4.1. Az Irodán kizárólag a tárgyaló helyiség használható ügyfelek fogadására.
- 4.2. Ügyfél távozása után kötelező az ügyfélfogadásra kijelölt tárgyalót kiszellőztetni. Kiszellőztetést követően a takarító személyzetet - lehetőség szerint - igénybe kell venni.
- 4.3. Papír alapú dokumentumok kezelése során gumikesztyű használata indokolt.

## 5. Egyéb intézkedések

5.1. Az egyes Irodák irodahelyiségeibe, szakmailag indokolt esetet kivéve kizárólag azok a kollégák tartózkodhatnak, akik beosztásuk szerint ezen irodában teljesítik a feladataikat. Az ügyfélfogadásra nem használt irodák rendszeres, minimum óránként történő szellőztetése kötelező. Az Irodák vezetői értekezletet nem tarthatnak. A munkavégzéshez szükséges eszközök beszerzését minden Iroda úgy köteles felmérni, hogy a beszerzések, illetve a beszállítások száma csökkenjen. Minden kolléga köteles, bármely influenza, megfázás vagy más hasonló betegség tüneteinek észlelésekor a Hivatalból távozni, és igénybe venni az egészségügyi szolgáltatásokat. Jelenléti ívet irodánként kell vezetni.

5.2. A házasságkötési szertartásokon az Önkormányzat épületében a házasulandókon és a két tanún kívül további legfeljebb 12 fő vehet részt. A házasulandókon kívül minden jelen lévő személy köteles egymástól legalább 1,5 méter távolságot (a továbbiakban: védőtávolság) megtartani. Az anyakönyvvezető a védőtávolság megtartása érdekében meghatározza a megjelentek házasságkötési szertartás alatt történő elhelyezkedését.

Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti „a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatalban a Koronavírus miatti intézkedések bevezetése Rendjéről” szülő 1/2020. (III.13.) számú jegyzői utasítás.

Kelt: Berhida 2020. május 13.

The image shows a circular official stamp in blue ink. The text inside the stamp reads "BERHIDA VÁROS JEGYZŐJE" at the top and "3." at the bottom. In the center of the stamp is a small emblem of a castle. To the right of the stamp is a handwritten signature in blue ink. Below the signature, the text "dr. Guti László jegyző" is printed in blue ink.