

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BERHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pályázati ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Berhida Város Önkormányzata európai uniós és hazai finanszírozású projektjeinek tervezésével és végrehajtásával összefüggő feladatok ellátása, pályázat figyelés. Az irodavezető tájékoztatása a releváns pályázati lehetőségekről, javaslatétel pályázatokra. A pályázatok előkészítése, benyújtása, a pályázati folyamat figyelemmel kísérése, sikeres pályázat dokumentációjának gondozása, támogató hatósággal való kapcsolattartás, pályázat zárásával kapcsolatos feladatok. Az önkormányzati beruházások, fejlesztések lebonyolításával kapcsolatos operatív feladatok ellátása, így különösen: ajánlatkérések, megrendelések, szerződések előkészítése, engedély kérelmek elkészítése, hatóságokkal való egyeztetés, együttműködés, a szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése. Kapcsolódó képviselő-testületi előterjesztések elkészítése. A projektek beszámolóinak, elszámolásainak, változás bejelentésének és szerződésmódosításainak előkészítése. Támogatások lehívása, pénzügyi nyomon követés. Kifizetési kérelmek, szakmai beszámolók összeállítása, előre haladási és fenntartási jelentések elkészítése. Koordináció biztosítása a megvalósításban részt vevők között. Kapcsolattartás a pályázati menedzserekkel és partnerszervezetekkel, a projekt érintettjeivel. Részvétel a közbeszerzési munkacsoport munkájában, a kapcsolódó közbeszerzési eljárások előkészítése, ajánlatkéréssel kapcsolatos feladatok elvégzése, együttműködés a közbeszerzési szakértővel. Intézményi alapító okiratok módosítása, képviselő-testületi előterjesztések összeállítása. Közösségi, civil szervezeti, sportszervezeti támogatások igénylésével, megállapításával, nyilvántartásával kapcsolatos ügyek.

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzolgálati jogviszony (Kttv.)**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő**Munkavégzés helye:** Berhida**A munkavégzés pontos helye:** Veszprémi út 1-3.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a Közzolgálati Szabályzat, továbbá a költségvetési rendelet rendelkezései az irányadók. A közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46.§ (1) bekezdése alapján 4 hónap próbaidő kerül kikötésre. A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Zakor Tünde pénzügyi irodavezető nyújt, a 88/596-589 -es telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Főiskola, közgazdász, vagy egyéb felsőfokú és pénzügyi-, vagy projektmenedzseri végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- egészségügyi alkalmasság

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- uniós pályázatok koordinálásában szerzett legalább 1-2 év releváns szakmai tapasztalat
- pályázatírói, projektmenedzseri tapasztalat
- közbeszerzési gyakorlat
- az önkormányzati igazgatásban szerzett szakmai tapasztalat
- közigazgatási alapvizsga, szakvizsga

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.03.17. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8181 Berhida, Veszprémi u. 1-3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: B/102/2025., valamint a munkakör megnevezését: pályázati ügyintéző.

Elektronikus úton a pályázatnak a berhida@berhida.hu e-mail címre történő megküldésével.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázató fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.03.20. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: <https://berhida.asp.lgov.hu/>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.05.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.02.22.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás