**Ügyleírások-Szociális ügyek**

|  |  |
| --- | --- |
| **Az ügytípus megnevezése:** | **Hagyatéki eljárás** |
| **Hatáskörrel rendelkező szerv:** | Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője |
| **Eljáró szerv:** | Berhidai Közös Önkormányzati Hivatal, Hatósági Iroda 1-es számú ajtó |
| **Illetékességi terület:** | Berhida közigazgatási területe |
| **Eljárási illeték** | Az eljárás Illetékmentes |
| **Ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:** | A halottvizsgálati bizonyítványon hozzátartozóként feltűntetett személy által kitöltött nyilatkozat, melyet a hagyatéki ügyintéző küld meg az érintett személy részére.  A nyomtatványhoz csatolni kell a halotti anyakönyvi kivonatot, és egyéb a hagyaték tárgyához kapcsolódó számlák és okiratok (pl. forgalmi engedély, törzskönyv). |
| **Ügyfélfogadás ideje:** | Hétfő: 8:00-12:00 és 12:30-16:00  Kedd: nincs ügyfélfogadás  Szerda: 8:00-12:00 és 12:30-17:30  Csütörtök: nincs ügyfélfogadás  Péntek: 8:00-12:00 |
| **Ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési):** | elintézési: 8 nap, fellebbezési: 15 nap |
| **Alapvető eljárási szabályok (jogszabályok):** | * [2010.](https://njt.hu/jogszabaly/1993-3-00-00.136#CI) évi XXXVIII. törvény a hagyatéki eljárásról * 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról |
| **Eljárás megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje):** | személyesen ügyfélfogadási időpontban, levélben 8181 Berhida Veszprémi út 1-3, |
| **Útmutató, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:** | A kitöltött nyilatkozat beérkezését követően, amennyiben a hagyatékban ingatlan található, abban az esetben az adott település megkeresése adó-és értékbizonyítvány kiállítása céljából. Az ingatlan megállapított értékének közlése az öröklésben érdekelt személyekkel. A fellebbezési határidő letelte után a hagyatéki leltárba felvételre kerülnek az érdekeltek és a hagyaték tárgyár képező ingatlan(ok) és ingóságok. Ezután a hagyatéki leltár megküldésre kerül az illetékes közjegyző részére. |
| **Ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:** | - |
| **Elektronikus ügyintézés:** | - |